



Algemene Voorwaarden

Baristastudio Schiedam (hierna: Opdrachtnemer), gevestigd aan de Willem Brouwerstraat 2, (3114NW) Schiedam, inschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24385524.

A. Algemeen

Artikel 1. Reikwijdte

1. Deze algemene voorwaarden (hierna ook: voorwaarden) zijn van toepassing op alle overeenkomsten, werkzaamheden door, rechtsbetrekkingen met en opdrachten verstrekt aan Opdrachtnemer.
2. De algemene voorwaarden bestaan uit een onderdeel A. Algemeen dat te allen tijde van toepassing is, een onderdeel B. dat daarnaast van toepassing is indien er trainingen zijn overeengekomen, een onderdeel C. dat van toepassing is op kwaliteitscontroles en een onderdeel D. dat van toepassing is als Opdrachtnemer diensten verleend op het gebied van Q-grader beoordelingen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtnemer zal een wijziging tenminste 30 dagen van tevoren aan Opdrachtgever mededelen. Een wijziging wordt geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd en treedt op de door Opdrachtnemer aangegeven datum in werking, tenzij Opdrachtgever binnen 30 dagen na de mededeling schriftelijk aan Opdrachtnemer mededeelt dat hij de wijziging niet accepteert. In dat geval heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
4. Toepasselijkheid van algemene (inkoop) voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand middels schriftelijke (waaronder per e-mail) bevestiging door Opdrachtnemer. Afwijkingen van het bepaalde in deze algemene voorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.

Artikel 2. Looptijd en opzegging

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor de overeengekomen duur, bij gebreke waarvan de duur van één (1) jaar geldt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn ieder gerechtigd de overeenkomst te beëindigen middels schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzeggingstermijn van één (1) maand.

Artikel 3. Prijzen en betaling

1. Alle overeengekomen of door Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, hebben prijsindicaties, begrotingen, budgetten en/of voorcalculaties slechts een indicatief karakter en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend.





3. Werkzaamheden worden in beginsel maandelijks achteraf gefactureerd. De betalingstermijn van factuurbedragen is 30 dagen, tenzij anders overeengekomen of aangegeven. Verrekening of opschorting door Opdrachtgever is altijd uitgesloten. In voorkomende gevallen kan een voorschot gevraagd worden voor te verrichten werkzaamheden en/of te maken externe kosten.

Artikel 4. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer spant zich te allen tijde in de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, zonder te kunnen instaan voor het bereiken van een beoogd resultaat.
2. De Opdrachtgever zal – gevraagd en ongevraagd – telkens tijdig en adequaat informatie en medewerking verschaffen aan Opdrachtnemer teneinde de uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te zetten bij de uitvoering van de overeenkomst en zal bij de inzet van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige indirecte schade ongeacht de grondslag en met inbegrip van enige garantieverplichting(en). Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan gevolgschade, gedeerde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
2. De vergoeding van enige directe schade is beperkt tot maximaal de hoogte van de prijs voor de overeenkomst. Indien de overeenkomst een duur heeft langer dan een (1) jaar dan geldt als maximale hoogte de prijs van de overeenkomst voor de duur van een (1) jaar.

Artikel 6. Gedrags- en hygiëneregels

1. Bij de uitvoering van de diensten staat Opdrachtgever ervoor in dat er geen onheuse bejegening (waaronder van intimiderende, seksistische of discriminerende aard) richting (medewerkers van) Opdrachtnemer plaatsvindt. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de opdracht te staken dan wel in zijn geheel te beëindigen indien dergelijke gedragingen zich tijdens de uitvoering van de opdracht voordoen.
2. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de diensten handelen conform de hygiëneregels zoals van een zorgvuldige Opdrachtnemer verwacht mag worden.

Artikel 7. Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer streeft er naar om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan conform de geldende privacyregels en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer hanteert een privacyverklaring welke hier te vinden is. Door gebruik te maken van de diensten van Opdrachtnemer gaat Opdrachtgever akkoord met deze privacyverklaring.



**Artikel 8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst en alle rechtsbetrekkingen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. De rechter te Rotterdam is bevoegd terzake alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst(en) tussen de partijen.

B. Training

Indien en voor zover Opdrachtnemer en Opdrachtgever trainingen zijn overeengekomen, gelden de artikelen uit onderdeel B. Training naast onderdeel A. Algemeen.

Artikel 9. Locatie

1. Trainingen worden gegeven op de overeengekomen locatie, bij gebreke waarvan de training wordt gegeven op het adres van Opdrachtnemer.

Artikel 10. Uitvoering training en examens

1. De trainingen bestaan uit de overeengekomen onderdelen voor de overeengekomen duur.
2. Opdrachtnemer zal de trainingen en bijbehorende examens geven, afnemen en beoordelen met inachtneming van de geldende regels en richtlijnen van de Specialty Coffee Association (SCA).
3. Opdrachtnemer spant zich in de trainingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de door Opdrachtgever behaalde resultaten van een training en/of examen.

Artikel 11. Prijs en betaling

1. Inbegrepen in de prijs voor een training zijn:
 - a. Trainingsmaterialen;
 - b. Eén theorie-examen, inclusief één eventuele herkansing;
 - c. Eén praktijkexamen, inclusief één eventuele herkansing.
2. De prijs is door Opdrachtgever verschuldigd na bevestiging van de aanmelding door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever (waaronder deelnemers) de toegang tot de training te ontzeggen indien betaling niet tijdig is ontvangen of de uitvoering van de training op te schorten of te annuleren, zulks onverlet de verplichting van Opdrachtgever tot betaling.

Artikel 12. Additionele diensten

1. Indien Opdrachtgever meer examens en/of trainingsmaterialen wenst af te nemen dan in het voorgaande artikel genoemd, kan dit tegen de daartoe bij Opdrachtnemer geldende tarieven.
2. Het gebruikmaken van de locatie van Opdrachtnemer ten behoeve van extra oefening, met inbegrip van apparatuur, bonen en overige benodigdheden, is mogelijk op aanvraag tegen de daartoe bij Opdrachtnemer geldende uurtarieven.



**Artikel 13. Annulering**

1. Opdrachtgever heeft het recht de training schriftelijk (zoals per e-mail) te annuleren. Annulering door Opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur voor de startdatum van de training.
2. Indien Opdrachtgever na de in lid 1 genoemde termijn annuleert, is Opdrachtgever de hiernavolgende betaling verschuldigd:
 - Tussen de 48 uur en 24 uur voor de startdatum is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
 - Bij latere annulering dan 24 uur voor de startdatum is de volledige prijs verschuldigd.

Artikel 14. Vervanging/wijzigingen

1. Opdrachtgever is gerechtigd een aangemelde deelnemer te doen vervangen door een andere deelnemer mits het verzoek daartoe uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de startdatum van de training schriftelijk (zoals per email) is ingediend bij Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer wordt geaccordeerd.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd, in geval van bijzondere omstandigheden of bij onvoldoende aanmeldingen, een training te annuleren, te onderbreken, de locatie, trainingsvorm of trainingsdatum of -data te wijzigen. In dergelijke gevallen zal met Opdrachtgever in overleg worden getreden.

C. Kwaliteitscontroles

Indien en voor zover Opdrachtnemer en Opdrachtgever het verrichten van kwaliteitscontroles zijn overeengekomen, gelden de artikelen uit onderdeel C. Kwaliteitscontroles naast onderdeel A. Algemeen.

Artikel 15. Locatie

1. De kwaliteitscontroles vinden plaats op de locatie van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De locatie en faciliteiten van Opdrachtgever zullen voldoen aan alle wettelijke eisen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in zijn organisatie. Opdrachtgever zal de binnen zijn organisatie geldende huis-, informatie- en beveiligingsregels vóór aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

Artikel 16. Informatie en medewerkingsverplichtingen

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, receptuur, inlichtingen, instellingen van apparatuur en specificaties. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om deze informatie tijdig en correct aan Opdrachtnemer te leveren.





2. In verband met de continuïteit zal Opdrachtgever een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen die voor de duur van de werkzaamheden van Opdrachtnemer als zodanig fungeren. Contactpersonen van Opdrachtgever zullen beschikken over de nodige ervaring, specifieke materiekennis en inzicht in de door Opdrachtgever gewenste doelstellingen.
3. Opdrachtgever neemt steeds de uiterste zorg in acht om te waarborgen dat de eisen aan de prestatie juist en volledig zijn.
4. Ingeval Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever tijdig en kosteloos zorg voor de noodzakelijke faciliteiten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten wegens storingen of niet-beschikbaarheid van faciliteiten, tenzij Opdrachtgever bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 17. Annulering

1. Opdrachtgever heeft het recht de afspraak schriftelijk (zoals per e-mail) te annuleren. Annulering door de Opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur voor de afgesproken datum van de controle.
2. Indien Opdrachtgever na de in lid 1 genoemde termijn annuleert is Opdrachtgever de hiernavolgende betaling verschuldigd:
 - Tussen de 48 uur en 24 uur voor de startdatum is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
 - Bij latere annulering dan 24 uur voor de startdatum is de volledige prijs verschuldigd.

Artikel 18. Rapportages

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de schriftelijk overeengekomen wijze (periodiek) informeren over de uitvoering van de kwaliteitscontroles. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de verdere verspreiding, opvolging en kennisneming van de door Opdrachtnemer verstrekte rapportage(s).
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd een mededeling aan een derde te doen over de werkwijze, de methoden en technieken van Opdrachtnemer en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages van Opdrachtnemer niet aan een derde verstrekken of anderszins openbaar maken.

D. Q-grader beoordelingen

Indien en voor zover Opdrachtnemer als Q-grader beoordelingen verricht ten behoeve van Opdrachtgever gelden de artikelen uit onderdeel D. Q-grader beoordelingen naast onderdeel A. Algemeen.

Artikel 19. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht tot beoordeling van de kwaliteit van (groene) koffiebonen (hierna: het Product) uitvoeren zoals overeengekomen met Opdrachtgever.





2. Opdrachtnemer zal de beoordeling verrichten als gecertificeerd Q-grader door het Coffee Quality Institute (hierna: CQI) en met inachtneming van de door het CQI gestelde richtlijnen.
3. Opdrachtnemer is conform de richtlijnen van het CQI gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer kan tevens het CQI inschakelen ten behoeve van beoordelingen, indien de omvang, afzetmarkt en/of andere omstandigheden naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geven, dan wel op verzoek van Opdrachtgever.
4. De beoordeling uitgevoerd door Opdrachtnemer wordt niet opgenomen in de database van het CQI.
5. Voor de beoordeling dient een door Opdrachtgever aangeleverde sample van het Product minimaal twee (2) maal door Opdrachtnemer te worden getest.

Artikel 20. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, waarheidsgetrouwheid, juiste hoeveelheid en volledigheid van door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte Product(en), gegevens, receptuur, specificaties en overige informatie. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om deze Producten en informatie tijdig en correct aan Opdrachtnemer te leveren dan wel te overhandigen.
2. In verband met de continuïteit zal Opdrachtgever een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen die voor de duur van de werkzaamheden van Opdrachtnemer als zodanig fungeren. Contactpersonen van Opdrachtgever zullen beschikken over de nodige ervaring, specifieke materiekennis en inzicht.
3. Ingeval Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever tijdig en kosteloos zorg voor de noodzakelijke faciliteiten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten wegens storingen of niet-beschikbaarheid van faciliteiten, tenzij Opdrachtgever bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 21. Kwaliteitsrapporten

1. Rapportages worden door Opdrachtnemer vervaardigd conform de richtlijnen van het CQI en naar beste weten en kunnen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat niet in voor de volledige juistheid van de rapportages.
2. Indien bij de beoordeling van een Product meerdere rapportages door Opdrachtnemer worden opgesteld, is de laatste rapportage leidend.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de verdere verspreiding, opvolging en kennisgeving van de door Opdrachtnemer verstrekte rapportage(s).

